

INFORMAZIONI PERSONALI

Mirella De Benedictis

 Acquaviva, 1. 83039, Pratola Serra (AV) - Italy

 0039.0825.967081  0039.340.5375363

 mirelladebenedictis@alice.it



Sesso F | [Data di nascita](#) 28/ 02/ 1980 | [Nazionalità](#) Italiana / Stati Uniti d'America

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

CONSULENTE EUROPROGETTAZIONE - FONDI EUROPEI

Settembre 2014 – Gennaio 2015

Tirocinio

G.E.F.lli Fioretti, c/da S. Oronzo Avellino - Italy

- Gestione clienti e contatti, compilazione documenti, registri e formulari, archiviazione, mansioni di segreteria
- Monitoraggio finanziamenti nazionali ed europei nel settore della logistica

[Attività o settore](#) Logistica e trasporto conto terzi

Giugno 2011 – 2014

Consulente ed europrogettista

- Consulenza per l'accesso a finanziamenti, incentivi ed agevolazioni per start-up
- Consulenza e collaborazione in tema di progettazione su bandi europei, nazionali, regionali e locali: ricerca e gestione bandi finalizzati all'erogazione di fondi, coordinamento nella preparazione dei progetti, budget e business plan e nella realizzazione, cura degli adempimenti procedurali, ricerca, relazioni e contatto con i partner, per programmi nazionali ed europei 2007-13 e nuova programmazione 2014-2020 quali: Erasmus+, Europa Creativa, Horizon 2020, LIFE+, EuropAid.

[Attività o settore](#): consulenza progettazione su bandi nazionali e europei

Gennaio - Dicembre 2013 –

Collaborazione

Ecotech Energy srl - Avellino

- Collaborazione delle transazioni di import/export internazionali maggiormente con il SudAfrica: gestione di rapporti e contatti con le aziende estere, adempimenti pratiche amministrative per sdoganamento portuale, mansioni di segreteria;
- Consulenza per la richiesta di contributi per la presentazione e realizzazione di progetti nel settore energetico.

[Attività o settore](#): Fotovoltaico – import & export materiali ferrosi

Febbraio – giugno 2011

Collaborazione

ATB Consulting - Avellino

- Consulenza e collaborazione in tema di europrogettazione su programma 2007-2013, per bandi Cultura, LLP, FP7, LIFE+. Ricerca bandi, stesura progetti, ricerca contatti, cura degli adempimenti procedurali

[Attività o settore](#): Studio Associato - consulenza progettazione su bandi nazionali e europei

Dicembre 2009 – Febbraio 2010

Training nell'ambito del Programma Leonardo per il progetto: "EX-EM - promotion of the Expertise on Environmental Management"

IRD Duhallow- Newmarket Co. Cork - Irlanda

- Collaborazione e Mansioni di segreteria

[Attività o settore](#): Società irlandese che si occupa di progettazione per lo sviluppo del territorio mediante finanziamenti comunitari (LEADER+)

Febbraio 2008- maggio 2008 **Collaborazione**
CONAI – CosmariAV1

- Comunicazione ambientale per il progetto “Promozione della raccolta differenziata nella città di Avellino”. Organizzazione delle attività di ufficio e di comunicazione con gli utenti, produzione di spot televisivi, rapporti con i media e le autorità locali.

Attività o settore : Comunicazione ambientale

Febbraio 2007- ottobre 2008 **Collaborazione**
Ser-Plast – Avellino

- Rapporto con i clienti, programmazione delle attività di comunicazione

Attività o settore: Azienda leader nella produzione di arredi urbani e isole ecologiche in plastica riciclata eterogenea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21-22 Luglio 2014 **Attestato di frequenza**
Camera di Commercio, Cciaa- Avellino

- Corso di “Legal and Business English” : tecniche di redazione di contratti internazionali .

14 – 18 Luglio 2014 **Attestato di frequenza**
Prospettiva Europea, Napoli

- Corso di formazione “Europa 2020, istruzioni per l’uso”: panoramica sui principali programmi della nuova programmazione 2014-20, introduzione a PCM e LFA, metodologia di comunicazione.

14 – 21 Aprile 2013 **Attestato di partecipazione**
CEIPES Turkye – Odemis, Turchia

- Workshop Grundtvig sul tema “Donne e lavoro”: scambio di buone pratiche, conoscenze ed esperienze di vari paesi sulle condizioni di lavoro delle donne, l’acquisizione di consapevolezza circa il ruolo fondamentale del lavoro femminile e metodi per affrontare le difficoltà.

1 - 7 Giugno 2012 **Attestato di partecipazione**
WSnRROW - Zerkòw, (Polonia)

- Seminario internazionale: “STEP by STEP TOGETHER” sui programmi e finanziamenti europei per i giovani, strategie comunicative e metodologie partecipative

4 - 7 Luglio 2011 **Corso di formazione professionale**
Università di Salerno – Provincia di Caserta

- Corso di formazione “Project Action: laboratorio di progettazione europea”, nell’ambito del FP7: organizzazione del programma, ricerca bandi, tecniche di redazione (WPs, budget, consortium agreement) e gestione progetti

5 - 9 Luglio 2010 **Attestato di partecipazione**
Lifetime Lab – Cork – Irlanda

- Green School Summer Course: corso di formazione per campagne di educazione ambientale e piani di comunicazione su temi di Energia, Gestione rifiuti, Trattamento delle acque.

Ottobre 2008 – Gennaio 2009 **Master di specializzazione “Esperto ambientale”**
Istituto di formazione IPSOA, Napoli

- Normativa in materia ambientale italiana e comunitaria, nei vari settori aria, acqua, suolo, rifiuti, danno ambientale, rumore, bonifiche, energia, certificazioni, pianificazione territoriale, finanziamenti europei in campo ambientale

- Gennaio 2008 – Ottobre- 2008 **Stagista**
 ISPRA - Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ex APAT)- Roma
 - “L’evoluzione della Politica Agricola Comune (PAC) per lo sviluppo rurale e ambientale e prospettive dopo il 2013”

- 2000 - 2007 **Laurea in Scienze Politiche, con votazione 102/110**
 Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Scienze Politiche
 - Storia, diritto, economia, scienza della politica

- 1994 - 1999 **Diploma quinquennale liceo linguistico**
 Istituto Magistrale Linguistico “P.E. Imbriani” di AVELLINO
 - Lingue e letterature straniere: Inglese, Francese, Spagnolo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	C1
	– 4 giugno 2013: Certificate PET, presso Cambridge Institute di Avellino – 9 – 28 novembre 2009: corso di inglese presso la E.C.E Organization – Bandon Co. Cork –Irlanda – Diploma liceo linguistico lingua inglese				
Francese	B1	B1	A2	A2	B1
	– Diploma liceo linguistico lingua francese				
Spagnolo	B1	B1	A2	A2	B1
	– Diploma liceo linguistico lingua spagnola				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- Determinata, dinamica e motivata; attenta ai dettagli;
 - Ottime capacità di comunicazione e relazionali acquisite durante numerose attività part-time svolte a diretto contatto con i clienti;
 - Flessibilità a vari ambienti di lavoro evidenziate dalle molte e diverse attività svolte;
 - Disponibilità a viaggiare sia a livello nazionale che internazionale;
 - Ottima capacità di relazionare con nuovi ambienti, derivante anche dai numerosi viaggi di piacere, cultura e formazione svolti;

- Competenze organizzative e gestionali**
- Ottima capacità di coordinare piccolo gruppo di lavoro acquisito sia in attività part-time che business;
 - Ottime capacità di team-working per progetti di gruppo, derivanti anche da attività non lavorative, quali associazionismo, movimenti politici locali, ecc ...
 - Ottima capacità di gestire tempo, spazio e strumenti a disposizione;
 - Capacità di organizzazione e pianificazione;
 - Forte propensione alla crescita professionale;
 - Gestione dei conflitti, attraverso l'ascolto e la diplomazia;
 - Problem-solving

- Competenze professionali**
- Buona conoscenza e ricerca dei bandi dell' UE e della piattaforma UE;
 - Buona esperienza nella strutturazione e redazione di progetti, acquisite durante i vari progetti presentati e per contatto diretto con persone esperte nel campo;
 - Buona conoscenza dei meccanismi e procedure di erogazione di finanziamento e contributi;
 - Buone capacità di instaurare e mantenere contatti e relazioni con associazioni e enti.
- Competenze informatiche**
- Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Windows , gestione dei files, e degli applicativi Office: word, power point,publisher, excel, internet e posta elettronica
- Altre competenze**
- **Traduttrice:** traduzione testi IT >EN "*Attraverso i SIC: corridoi ecologici*" per Amici della Terra Irpinia Onlus, e "*I Castelli d'Irpinia*" per l'EPT (Ente Provinciale per il Turismo) di Avellino (2012-13)
 - **Group leader giovanile:** durante scambi culturali e visite di studio all'estero (Jachranka – Polonia, 6 – 8 luglio 2013; Athlone – Irlanda 3– 17 luglio 2012; Kavala, - Grecia, 6 – 16 settembre 2010; Vàsárosnamény - Ungheria 30 luglio – 10 agosto 2009)
 - **Customer service:** Servizio di assistenza alla vendita di prodotti e servizi di telefonia, campagna di promozione sul territorio nazionale finalizzata alla stipula di contratti, per la Powerphone srl, effettuata in attività part-time marzo-maggio 2012
 - **Travel organizer:** attività di organizzazione viaggi part-time in un'agenzia di viaggi: contatto con i clienti, consulenza e assistenza nell'organizzare viaggi, assistenza in altre attività come prenotazione dei voli, hotel e acquisto biglietti, effettuato nei periodi di giugno/agosto 2008-2009-2011
 - **Chef de rang/ hostess:** servizio clienti, servizio hostess, servizio di sala, preparazione e "mise en place" della location, eseguiti in attività part-time o tempo libero, dal 2005-2012
- Patente di guida** patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Membro di:
- Burundi-amo Onlus, via Rampa San Pasquale, 83042 Atripalda (AV) dal 2013
 - LAI (Liberi Artisti Irpini) Onlus, via Bentivoglio 83100, Avellino, dal 2012
 - Amici della Terra Irpinia Onlus, Largo S. Scoca, 2, 83100 Avellino dal 2011

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI